



2011 - 2012
de van
Oldenbarneveltschool
schoolgids

Vereniging “De Van Oldenbarneveltschool” voor algemeen bijzonder onderwijs

Jagthuisstraat 14

3022 PR Rotterdam

tel: 010-2447125

fax: 010-2447126

info@oldenbarneveltschool.nl

www.oldenbarneveltschool.nl

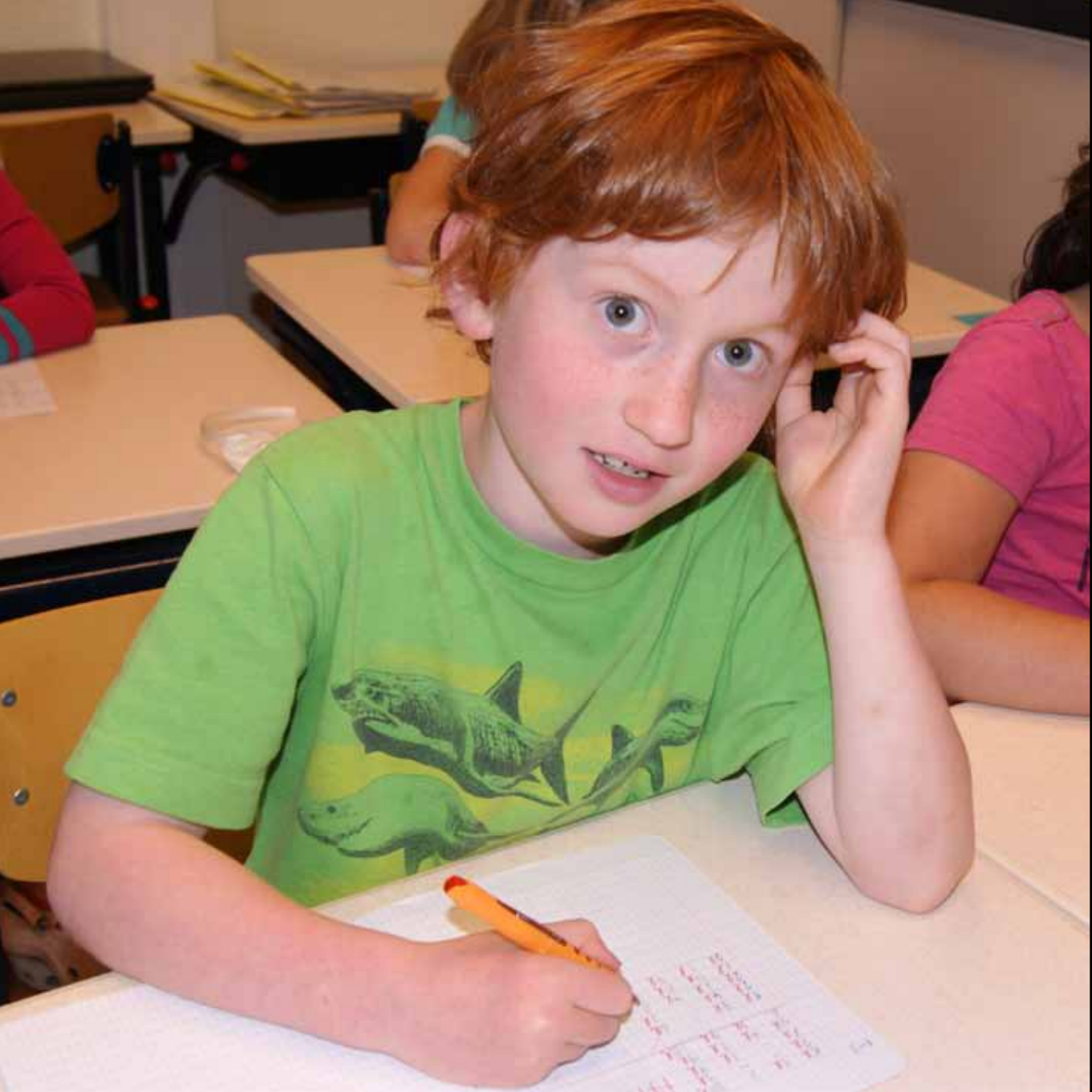
2011 - **2012**
de van
Oldenbarneveltschool
schoolgids

Eigentijds, goed gefaciliteerd, gedegen onderwijs in een veilige, sfeervolle omgeving

Inhoudsopgave

1	De Van Oldenbarneveltschool, toen en nu	9
2	Een neutraal bijzondere school	11
3	Het schoolbestuur	13
4	De doelstelling van de school	15
5	De eerste kennismaking	17
6	De toelating	19
7	De rol van de ouders	21
8	Informatie naar de ouders	23
9	De organisatie van het onderwijs	25
10	De inhoud van het onderwijs	27
	a. Groep 1,2	
	b. Groep 3, 4, 5	4
	c. Groep 6, 7, 8	
	d. Onderwijsplanning schooljaar 2010-2011	
	e. Computers	
11	Leerlingvolgsysteem	33
12	De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	35
13	De overgang naar het Voortgezet Onderwijs	39
14	Extra verlof	41
15	Extra activiteiten	43
	a. Naschoolse activiteiten	
	b. Buitenschoolse activiteiten	

	16	Diversen	47
		Documentatiecentrum	
		- Feesten	
		- Gedragscode	
		- Gymnastiek	
		- Jeugdarts	
		Klachtenregelingen	
		Klassenbibliotheek	
		Onderwijsgids	
		Relatie van de school met zijn omgeving	
5		Schoolbeleidsplan	
		- Schoolfotograaf	
		- Schorsing en verwijdering van leerlingen	
		- Stagiair(e)s	
		- Tentoonstelling	
		Verzekeringen	
	17	Tenslotte enkele praktische punten	55
		Fietsenstalling	
		Gymnastiekleding	
		Halen en brengen	
		Kleding	
		Naschoolse opvang	
		Schoolmelk	
		Tijdschriften en boeken	
		Traktaties	
		Verzuim en ziekte	



Geachte ouders,

Hierbij heb ik het genoegen u de schoolgids van De Van Oldenbarneveltschool (de VOS) voor het schooljaar 2011/2012 aan te bieden. Deze gids is zowel voor ouders met leerlingen op de VOS als voor "nieuwe" ouders bestemd en is tot stand gekomen in samenwerking met het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad en het team van de school.

Ze bevat onder andere informatie over:

- de organisatie van de school en het onderwijs;
- wat u van de school kunt verwachten en wat de school van u verwacht;
- de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs;
- de (speciale) zorg voor uw kind(eren);
- de resultaten van ons onderwijs;
- de extra activiteiten op onze school.

7

Naast de schoolgids, die ieder jaar vernieuwd wordt, ontvangt u aan het begin van het nieuwe cursusjaar de "VOS-kalender". Hierin vindt u de namen, adressen en telefoonnummers van de leerlingen, de leden van het bestuur, de medezeggenschapsraad en de directie.

Ook zijn daarin de vakantieregeling, bijzondere data en overige mededelingen opgenomen.

Aan het eind van ieder schooljaar ontvangt u het jaarverslag van de vereniging. In dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het afgelopen schooljaar. De directeur kijkt terug op hetgeen er op onderwijskundig gebied is gebeurd. Voorts wordt in het verslag vermeld welke schoolkeuze onze leerlingen van de achtste groep hebben gemaakt. Daarnaast verschijnt ook het jaarverslag van de medezeggenschapsraad.

Indien u na lezing van de schoolgids nog vragen heeft of suggesties voor verbetering, dan kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Mede namens het team van de Van Oldenbarneveltschool teken ik,
M. Terwiel, directeur



De Van Oldenbarneveltschool, toen en nu

Omstreeks 1920 besloot een groep ouders van de toenmalige openbare jongensschool aan de Van Oldenbarneveltstraat een neutraal bijzondere lagere school te stichten. Deze school moest in het Nieuwe Westen van de stad komen, een gebied dat in die tijd nog grotendeels onbebouwd was. Na de noodzakelijke formaliteiten opende de school op 3 september 1923 haar deuren voor 206 leerlingen uit alle delen van de stad. De leerlingen waren verdeeld over zes klassen met gemiddeld bijna 35 leerlingen. Bijzonder aan het toen nieuwe gebouw was het in pandige gymnastieklokaal.

In 1985 werd de Wet op het basisonderwijs van kracht. De kleuter en lagere scholen moesten samengaan in basisscholen en onderwijs bieden aan vier tot twaalfjarigen. Klassen werden groepen. De kleuterschool "De Paddestoel" en de VOS gingen samen verder. Het gebouw van de VOS werd ingrijpend verbouwd om de kleutergroepen te kunnen herbergen. Er zijn momenteel drie gecombineerde kleutergroepen en vervolgens per leerjaar één groep.

De school is verdeeld in twee "bouwen", namelijk de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8). De coördinator van de onderbouw is mevrouw Kok.

Al jaren werkt de VOS met een continuooster, hetgeen wil zeggen dat de kinderen van 8.30 tot 15.15 uur (op woensdag tot 12.30 uur) op school aanwezig zijn. Tussen de middag wordt er gegeten in het eigen klaslokaal samen met de leerkracht. Leerlingen van groep 1 mogen op de vrijdagmiddagen om 13.15 van school opgehaald worden. Dit dient vooraf natuurlijk wel gemeld te worden.

Na de maaltijd wordt er, onder toezicht van een groepsleerkracht en een medewerker van de speeltuinvereniging, buiten gespeeld op het afgesloten terrein van speeltuinvereniging Ali Baba, dat naast de school is gesitueerd. Bij slecht weer spelen de kinderen binnen. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 spelen gezamenlijk buiten. Dit is ook het geval bij de leerlingen van groep 5 t/m 8.

Het schoolgebouw bestaat uit 13 leslokalen, een teamkamer, diverse aparte ruimtes (voor remedial teaching, co-teaching, e.d.) en een grote gemeenschapsruimte ("Het Vossenhol"). De school beschikt nog steeds over het eigen gymnastieklokaal, dat dagelijks in gebruik is. Twee leslokalen zijn ingericht als respectievelijk computer- en handvaardigheidlokaal.

Circa 260 leerlingen bezoeken onze school en er werken 26 leerkrachten. Het team bestaat uit

twee directieleden, vijftien groepsleerkrachten (een aantal leerkrachten heeft een duobaan), een vakleerkracht muziek, een vakleerkracht algemene dansvorming, een vakleerkracht handvaardigheid, een vakleerkracht lichamelijke oefening, een vakleerkracht Engels, een remedial teacher, een intern begeleider en een ICT-leerkracht. De groepsleerkracht is voor de kinderen en de ouders de verantwoordelijke persoon.

Voorts werken op de VOS een klassenassistente, een administratief medewerkster, een onderhoudsmedewerker en een conciërge.

Er wordt naar gestreefd, dat een groep van niet meer dan twee groepsleerkrachten les krijgt.

In geval van ziekte van een leerkracht wordt naar een vervanger gezocht. Deze vervanger is vaak afkomstig uit het invallerbestand van onze school.

Als er geen invaller beschikbaar is, neemt de remedial teacher, een co-teacher, de intern begeleider, een vakleerkracht of een directielid de groep over.

In de drie groepen 1/2 is een klassenassistente werkzaam. Zij is fulltime aangesteld en voert, in overleg met de onderbouwleerkrachten, haar werkzaamheden uit. Haar werk bestaat uit het klaarzetten of opruimen van materialen en uit het bieden van extra hulp aan leerlingen.

De VOS zet in 2011-2012 in groep 3, 4 en 8 twee dagdelen in de week en in de groepen 5 t/m 7 één dagdeel in de week twee leerkrachten in. Deze extra leerkrachten (co-teachers) bieden in die tijd individuele hulp aan een of meerdere leerlingen waar dat door de groepsleerkracht nodig wordt geacht.

De coördinator onderbouw heeft één dagdeel per twee weken ter beschikking om taken ten behoeve van de onderbouw uit te voeren.

In 2004 werd de school uitgebreid met een tweede etage waarop drie lokalen en een kamer voor de adjunct-directeur zijn gesitueerd. Ook werden in dat jaar de kleedruimtes van het gymnastieklokaal volledig gerenoveerd.

De leerlingen die onze school bezoeken zijn voor een groot deel afkomstig uit de deelgemeente Delfshaven en deels uit andere Rotterdamse wijken als Blijdorp en Overschie.

Een neutraal bijzondere school

De officiële naam van de school luidt: “De Vereniging De Van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder onderwijs”.

“Neutraal” betekent, dat de school openstaat voor alle gezindten, net als een openbare school. Toch is de VOS geen openbare school en dat blijkt uit het woord “bijzonder”. Bijzondere scholen worden namelijk niet bestuurd door de overheid, maar door een vereniging, waarvan ouders lid kunnen worden. Het bestuur van onze school bestaat uit ouders die kinderen op de VOS hebben. Dit bestuur vertegenwoordigt de leden van de vereniging.

Ouders die hun kind(eren) op onze school aanmelden, wordt verzocht een aanmeldingsformulier in te vullen. Dit kan via de website (www.oldenbarneveltschool.nl) onder het kopje “Inschrijven” of op een papieren formulier. De ouders van het kind ontvangen een bevestiging van de aanmelding. Als uw kind is toegelaten op de school (zie hoofdstuk 6, De toelating) wordt u gevraagd de “Overeenkomst ouderbijdrage” te tekenen. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk om de in de overeenkomst genoemde activiteiten te kunnen laten plaatsvinden.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2011-2012 bedraagt € 348,-. Het is mogelijk de ouderbijdrage in termijnen te voldoen. Indien meerdere kinderen uit een gezin de VOS bezoeken, is er een reductieregeling voor de ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd. De school ontvangt niet structureel gelden uit sponsoring door het bedrijfsleven. Als sponsoring aan de orde komt, dan volgt de school de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen opgestelde richtlijnen.

De statuten, die voor een schoolvereniging verplicht zijn, liggen ter inzage bij de secretaris van het bestuur.



Het schoolbestuur

De VOS heeft een bestuur dat uit en door de leden gekozen wordt. Voor de bestuurders is er een rooster van aftreden. Verkiezingen vinden plaats tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Bestuursleden treden gewoonlijk af als hun kind(eren) de school hebben verlaten, waardoor het bestuur regelmatig vernieuwd wordt. De bestuurssamenstelling wordt vermeld op de VOS-kalender.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur. De overige bestuursleden hebben eigen taken. Deze staan beschreven in een taakverdeling. Bestuursleden ontvangen geen financiële vergoeding. Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de school en stelt onder andere leerkrachten aan of ontslaat ze. Daarnaast ontvangt en beheert het de aan de vereniging uitgekeerde overheidssubsidies en de ouderbijdrage van de leden en betaalt daarvan de salarissen van leerkrachten, de leermiddelen, apparatuur, onderhoud van het gebouw, bijzondere evenementen, enzovoort.

13 Het bestuur is er tevens verantwoordelijk voor, dat het onderwijs gegeven wordt volgens de geldende overheidsvoorschriften en legt jaarlijks op de algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid.

In de cyclus beleidsvoorbereiding, -vaststelling, -uitvoering en -controle ligt het zwaartepunt van de bestuursactiviteiten op de vaststelling en het toezicht.

De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school en voert iedere maand overleg met het bestuur. De taakafbakening bestuur-directie is vastgelegd in het managementstatuut.



De doelstelling van de school

De doelstelling van de vereniging luidt:

“Het geven van neutraal onderwijs aan kinderen of pupillen van leden van de vereniging door middel van de oprichting en/of instandhouding van één of meer scholen, zonder daarbij het maken van winst te beogen”. Naast deze statutaire doelstelling heeft onze school op onderwijskundig gebied een beleidsvisie: “De Van Oldenbarneveltschool is een school die de kinderen structuur biedt binnen een leerstof-jaarklassensysteem, waarbij wij ernaar streven om alle kinderen tot hun recht te laten komen op cognitief, creatief, fysiek en sociaal-emotioneel gebied”.

Twee onderdelen die op onze school onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn: sfeer en resultaat.

Dit betekent dat wij:

- ruime aandacht besteden aan de leervakken, waarbij verschillen tussen de kinderen geaccepteerd worden;
- ruime aandacht besteden aan de individuele cognitieve, creatieve, fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- een rustige en veilige omgeving voor de kinderen belangrijk vinden om ze in staat te stellen optimaal te presteren, zodat ze uiteindelijk naar de voor hen geschikte vorm van voortgezet onderwijs doorstromen;
- aandacht besteden aan burgerschap en sociale integratie, waarbij respectievelijk aandacht wordt gegeven aan de individuele ontwikkeling van de leerlingen én aan het algemeen belang;
- een ruim scala van brede schoolactiviteiten aanbieden.

De Van Oldenbarneveltschool wil dat de leerlingen de kerndoelen (de door het ministerie omschreven doelen voor het basisonderwijs) bereiken. De door onze school gekozen werkwijzen en methodes zijn gericht op het behalen van deze doelen.

De praktische uitwerking van de doelstelling staat beschreven in het schoolplan. Hierin wordt onder meer vermeld hoe en in welke vakken wordt lesgegeven, welke lesmaterialen daarbij worden gebruikt, hoe de (extra) zorg voor de leerlingen is geregeld en hoe de vorderingen van de leerlingen worden gecontroleerd.

De VOS is een dynamische instelling. Er vinden ieder schooljaar veranderingen plaats. Deze kunnen andere methodes of materialen betreffen of een verbeterde aanpak van bijvoorbeeld de didactiek, de zorgverbreding of het personeelsbeleid.

Veranderingen worden voorgelegd en besproken met het team, het bestuurend medezeggenschapsraad.

Om onze onderwijskundige doelstellingen te realiseren bieden wij op school extra faciliteiten:

- een klassenassistente in de onderbouw;
- vakleerkrachten voor gymnastiek, muziek vanaf groep 1, ICT en handvaardigheid (vanaf groep 3), Engels (vanaf groep 1) en algemene dansvorming (groepen 1-8);
- twee leerkrachten in de groep gedurende een of meer dagdelen in de week;
- een remedial teacher (zie hoofdstuk 12);
- een intern begeleider (zie hoofdstuk 12);
- een coördinator voor de onderbouw;
- een directie;
- klassenbibliotheken en een documentatiecentrum;
- een computerruimte met 18 computers én computers in iedere groep, verbonden in een netwerk (zie hoofdstuk 16);
- digitale schoolborden in de groepen 1 t/m 8;
- tussenschoolse, buitenschoolse en naschoolse activiteiten (zie hoofdstuk 15);
- een continuooster, waarbij de begeleiding geschiedt door de eigen groepsleerkracht.

De kosten van het overblijven zijn al verrekend met de jaarlijkse ouderbijdrage.

De eerste kennismaking

Als u uw kind op de VOS wilt inschrijven, heeft u, soms samen met andere ouders, een kennismakingsgesprek met een lid van de directie. Wij stellen het op prijs als beide ouders en het kind daarbij aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek wordt u geïnformeerd over de school, kunt u vragen stellen en volgt een rondleiding door het gebouw. Tevens ontvangt u een aanmeldingsformulier. Op dat formulier wordt gevraagd naar algemene gegevens en naar bijzonderheden die voor de begeleiding van uw kind van belang zijn. Het formulier kan ook digitaal verzonden worden (zie hoofdstuk 2).



MASITA



De toelating

Als er plaats is, kan uw kind naar school vanaf het moment dat het vier jaar is. Het kan gebeuren dat een groep “vol” is. Uw kind komt dan op een wachtlijst. Zodra er een plaats voor uw kind vrijkomt, wordt contact opgenomen met de ouders van het kind dat aan de beurt is om toegelaten te worden. Kinderen die al een broertje of zusje op de VOS hebben, krijgen voorrang bij plaatsing.

Wegens het hoge aantal aanmeldingen van toekomstige leerlingen van groep 1/2 vindt er ook dit schooljaar een loting plaats. Kinderen loten eenmalig mee in het kwartaal dat ze drie jaar oud zijn geworden. De loting vindt plaats op de laatste werkdag van het kwartaal. De ouders ontvangen schriftelijk bericht over de uitslag van de loting. Als uw kind onverhoopt uitgeloot wordt, dan krijgt het een plaats op de wachtlijst.

Een kind dat al een andere school bezoekt en aangemeld wordt op de VOS, draait een dag mee in de groep waarvoor het in aanmerking komt. Bekeken wordt of het kind in de groep past, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

In overleg met de ouders wordt informatie ingewonnen bij de directie en/of de groepsleerkracht van de school waar het kind tot dan toe onderwijs heeft gevolgd.

Na overleg tussen de groepsleerkracht en de directie wordt een beslissing genomen over de toelating. De eindverantwoordelijkheid voor toelating ligt bij het bestuur.

Als een leerling de school tussentijds verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport. In dat rapport vermeldt de school de methodes waarmee gewerkt is en andere relevante gegevens. De ouder ontvangt een “uitschrijfbewijs”, dat moet worden afgegeven op de nieuwe school. Tenslotte zendt de ontvangende school een inschrijfbewijs naar de VOS. Dit bewijs dient ter handhaving van de leerplicht. Als een leerling op onze school is geplaatst, vragen wij de ouders om een kopie van een bewijsstuk waarop het BSN-nummer (sofinummer) vermeld staat. Scholen moeten van de overheid in het bezit te zijn van dit nummer.

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen; dus ook voor kinderen die te maken hebben met de regeling leerlinggebonden financiering (“het rugzakje”). Als we moeten beslissen over toelating van kinderen met een rugzakje, houden we er uiteraard rekening mee of we de benodigde deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen op een

goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken. Ook worden de beperkingen van het gebouw (veel trappen, gebrek aan ruimte en de groepsgrootte) in de overwegingen meegenomen.

Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure worden van jaar tot jaar bekeken. De regeling "leerlinggebonden financiering" is op te vragen bij de directeur.

De rol van de ouders

Naast het uit de ouders gevormde schoolbestuur is er op de school een medezeggenschapsraad (m.r.). De medezeggenschapsraad van onze school kent twee geledingen, namelijk een oudergeleding en een personeelsgeleding. De oudergeleding bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en de personeelsgeleding uit drie vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een reglement. De raad dient instemming te verlenen aan of advies uit te brengen over delen van het bestuursbeleid.

De medezeggenschapsraad bespreekt o.a. vaststelling of wijzigingen van het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, het arbobeleid, financiële aangelegenheden, het personeelsbeleid en bouwzaken. De raad kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

U kunt zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad om uw stem te kunnen laten horen en rechtstreeks invloed uit te oefenen op het te voeren schoolbeleid. Leden voor de medezeggenschapsraad worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn na aftreden terstond herkiesbaar.

Verder heeft de VOS een activiteitencommissie die zich bezig houdt met allerlei praktische en organisatorische zaken zoals de sinterklaas en de kerstviering en andere evenementen. Bent u gemotiveerd en wilt u graag meehelpen, meldt u zich dan aan.

Per groep zijn er twee klassenouders. Zij helpen op verzoek van de leerkrachten met het vragen van ouders voor bijvoorbeeld een uitje, de controle op hoofdluis of het versieren van het lokaal bij festiviteiten. Voorts introduceren zij nieuwe ouders bij de andere ouders. Klassenouders worden door de leerkrachten gekozen. Tenslotte zijn er nog de hulpouders. Zij bieden ondersteuning bij het documentatiecentrum, bij sportdagen, uitstapjes, enzovoort. De leerkrachten nemen voor dergelijke hulp het initiatief. Zij instrueren de hulpouders. Van de hulpouders wordt verwacht, dat zij de instructies van de leerkrachten opvolgen.

In de oneven jaren vragen wij alle ouders een enquêteformulier in te vullen. In de even jaren is er een enquête voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 en voor de leerkrachten van alle groepen. Hiermee blijven bestuur, m.r. en team op de hoogte van wat er leeft bij de ouders, leerlingen en teamleden. Indien nodig kan het gevolgde beleid bijgesteld worden. Kinderen kunnen ook nog invloed uitoefenen in de Kinderraad. Vanaf groep 5 hebben uit iedere groep een jongen en een meisje zitting in deze raad. Samen met twee leerkrachten worden school- en leerlingzaken besproken.



Informatie naar de ouders

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. U kunt dan de nieuwe groep van uw kind bezoeken en de leerkracht van uw kind ontmoeten. Tijdens die avond worden de materialen en de toegepaste werkwijzen van het schooljaar toegelicht.

Voor de jongste kleuters vindt éénmaal per schooljaar een contactavond plaats en voor de oudste kleuters tweemaal. U kunt dan een gesprek hebben met de leerkracht over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind.

In de eerste weken dat een kleuter op school is, vindt er een intakegesprek plaats tussen de ouder(s) en de groepsleerkracht.

Vanaf groep 3 ontvangt u drie maal per jaar een rapport, waarin u op de hoogte wordt gebracht van de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind. Op het rapport komen cijfers voor en op sommige onderdelen worden de vorderingen met een letter aangeduid.

Na het eerste en tweede rapport zijn er de "tien minutengesprekken" waarbij u met de leerkracht over het rapport kunt spreken.

Uiteraard bestaat hiernaast ook de mogelijkheid om tussentijds met de leerkracht van gedachten te wisselen. Zo'n gesprek vindt bij voorkeur plaats na schooltijd.

Het informatiebulletin "Vosnieuws", verschijnt 20 à 25 keer per jaar. Hierin informeren de leerkrachten en de directie u over o.a. onderwijskundige ontwikkelingen, zaken die op dat moment op school spelen, vieringen en uitstapjes. Het bestuur en de medezeggenschapsraad informeren u over hun vergaderingen en genomen besluiten. Het Vosnieuws wordt naar het grootste deel van de ouders bij voorkeur per e-mail verzonden.

Vier keer per jaar verschijnt de schoolkrant: "Het Vosje", waarvan de inhoud voornamelijk verzorgd wordt door de leerlingen van de VOS

Tenslotte kunt u onze website raadplegen voor informatie: www.oldenbarneveltschool.nl



De organisatie van het onderwijs

Voordat uw kind naar school kan, moet het vier jaar oud zijn. De wettelijke leerplicht vangt pas aan op de eerste schooldag van de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden.

Enkele weken ervoor mag uw kind een aantal ochtenden op school komen wennen. De dag na de vierde verjaardag mag uw kind "echt" naar school. Kinderen die in de maanden mei, juni, juli en augustus vier jaar worden, kunnen pas ná de zomervakantie naar school. De eerste dagen na de zomervakantie zijn dan de "wendagen". Ook vanaf half november tot en met de kerstvakantie worden geen nieuwe leerlingen geplaatst. Hier is voor gekozen, omdat de periodes rond Sinterklaas en Kerstmis en de periode voor de zomervakantie voor alle kinderen tamelijk onrustig en vermoeiend zijn. De wettelijke leerplicht vangt aan op de eerste schooldag van de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden.

25

In de onderbouw (de groepen 1/2) zijn de groepen gemengd; de jongste en de oudste kleuters zitten bij elkaar in de groep. Behalve in de kring wordt er niet klassikaal gewerkt, maar in kleinere groepen. Kinderen leren samenwerken, ongeacht leeftijd of niveau.

Een ander voordeel van zulke samengestelde groepen is, dat de instroom van nieuwe, jongste kleuters verdeeld wordt over drie groepen. In iedere kleutergroep komt er gemiddeld één kleuter per maand bij. De nieuwe leerling krijgt extra aandacht en de leerkracht heeft voldoende tijd om iedere nieuwe kleuter te begeleiden en te laten wennen.

Naast drie lokalen voor de drie kleutergroepen beschikt de school over een speellokaal voor de kleuters.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met het leerstof-jaarklassensysteem. Voordelen van dit systeem zijn onder andere de overzichtelijkheid en de zekerheid dat alle leerstof aan de orde komt. Door de klassikale manier van werken kan de groepsleerkracht zich een goed beeld vormen van de vorderingen van iedere leerling.

Niet alle leerlingen krijgen echter evenveel uitleg en niet alle leerlingen maken precies hetzelfde werk. Wij bieden de goed presterende leerlingen extra, uitdagende taken om ze te prikkelen en gemotiveerd te houden. De wat moeizamer presterende leerling krijgt in of buiten de klas extra ondersteuning. In de hogere groepen kan ook de hoeveelheid werk enigszins aangepast worden. Wij werken met een systeem van gedifferentieerde instructie en verwerking op drie niveaus. Binnen de verschillende

niveaus is er ook nog sprake van variatie in instructie en leerstofaanbod. Er wordt dus, waar dat mogelijk en verstandig is, rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen.

Vanaf schooljaar 2011-2012 zal er ook een Plusklas zijn voor meerbegaafde leerlingen uit de groepen 5/6 en 7/8. Deze Plusklas komt 1 keer per week samen gedurende 2 uur. Er komen dan uitdagende onderwerpen aan bod zoals sterrenkunde, filosofie en 'leren leren'.

Om de overgang van groep 1/2 naar groep 3 te vergemakkelijken gaan de oudste kleuters tegen het eind van het schooljaar enkele ochtenden op bezoek in groep 3. Zij krijgen dan "les" van de leerkracht van het volgende schooljaar.

Ook krijgen ze een gymles van de vakleerkracht, om daar al wat aan te wennen. De leerlingen van groep 3 mogen tijdens die lessen weer een keertje terug naar hun "oude" kleutergroep.

26

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen leerkrachten van de groepen 1/2 en de leerkracht van groep 3. Dit laatste geldt overigens voor alle groepen; de leerkrachten geven elkaar bij de overgang een overzicht van de behandelde leerstof en spreken de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied en eventuele bijzonderheden door. In de loop van het schooljaar gaat de informatieverstrekking, indien nodig, gewoon door.

De inhoud van het onderwijs

a. Groep 1/2

Wij proberen uw kind vanaf groep 1/2 een gevoel van veiligheid en geborgenheid te geven. Hierbij beseffen we, dat vierjarigen nog erg op zichzelf gericht zijn en enige tijd nodig hebben om te wennen. In deze groepen wordt volgens thema's en met projecten gewerkt. De kleuters ontplooiën diverse activiteiten waarbij hun ontwikkeling op velerlei gebied wordt gestimuleerd.

De activiteiten worden zelfstandig, in kleine groepjes of klassikaal uitgevoerd. De kinderen werken aan een eigen tafeltje, aan een groepstafel, in een materiaalhoek, in het lokaal van de klassenassistente of buiten.

Aan verschillende ontwikkelingsaspecten wordt aandacht geschonken:

- lichamelijke ontwikkeling: grove en fijne motoriek, evenwicht, zelfredzaamheid, ruimtelijke oriëntatie;
- muzikale ontwikkeling: liedjes zingen, op muziekinstrumenten spelen, bewegen op muziek;
- sociaal emotionele ontwikkeling: omgaan met elkaar en met elkaars gevoelens, onderkennen van eigen gevoelens, leren samenwerken;
- sociale redzaamheid: bijv. verkeersonderwijs;
- taalontwikkeling: voorlezen, vertellen, versjes opzeggen, spelen met letters, taalspelletjes, voorbereidend lezen;
- verstandelijke ontwikkeling: begrippen ordenen, voorbereidend rekenen, geheugen oefenen, concentratie, opdrachten begrijpen en uitvoeren;
- zintuiglijke ontwikkeling: kijk en luisterspelletjes, expressieactiviteiten;
- creatieve ontwikkeling: schilderen, tekenen, toneel en verschillende kringactiviteiten.

Iedere leerkracht zal op zijn/haar eigen manier inhoud geven aan het opvoedingsaspect, op basis van schoolafspraken. Wij gaan hierbij uit van de in Nederland algemeen geldende normen en waarden. Kinderen zullen soms proberen zich aan de afspraken te onttrekken en de door de volwassenen gestelde grenzen te overschrijden. Wij hebben de taak de kinderen te wijzen op de gemaakte afspraken. Een kind dat zich niet aan de regels houdt, wordt gecorrigeerd. De correctie moet zinvol zijn, passen bij de leeftijd en in verhouding staan tot de overtreding. Op die manier bieden we de kinderen een structuur aan, waarbinnen zij zich geborgen en veilig kunnen voelen. Voor de sociaal-

emotionele ontwikkeling wordt in alle groepen gewerkt met de methode “Kinderen en hun sociale talenten”. Vanaf groep 1 hebben de kinderen Engelse les. Wij starten al met Engels bij de jongste leerlingen om een aantal redenen:

- inspelen op de taalgevoeligheid van deze jonge kinderen;
- meer kansen bieden om taal te gebruiken als communicatiemiddel;
- en het ontdekken van het wereldburgerschap op jonge leeftijd.

De inhoud van de lessen in de groepen 1 t/m 4 bestaat uit het spreken van en het luisteren naar Engels. In de groepen 5 t/m 8 wordt hier schriftelijk taalgebruik aan toegevoegd.

b. Groep 3, 4 en 5

In groep 3 speelt het (leren) lezen een belangrijke rol.

We werken met de nieuwste versie van de methode “Veilig leren lezen”. Het leesproces ontwikkelt zich op de volgende wijze:

- het kind leert woordbeelden van elkaar te onderscheiden;
- vervolgens leert het de onderdelen van het woord (letters en lettergrepen) te onderscheiden en in andere woorden te herkennen;
- tenslotte gaat het met de verkregen kennis zelf woorden lezen.

Het leesproces wordt door de leerkracht bij ieder kind nauwkeurig gevolgd door middel van toetsen. Wij maken gebruik van het computerprogramma dat bij deze methode hoort.

Vanaf groep 4 wordt geleidelijk meer aandacht besteed aan het begrijpend lezen. De methode “Goed gelezen” wordt vanaf groep 4 in alle groepen gebruikt. Daarnaast is er nog steeds veel aandacht voor het technisch lezen met de methode “Estafette nieuw” (groepen 4 en 5). Uiteraard wordt naast het leesonderwijs ook tijd besteed aan vakken als taal, rekenen en schrijven.

Bij het taalonderwijs wordt de methode “Taal actief” gebruikt. Zowel schriftelijk als mondeling taalgebruik komt in alle groepen ruimschoots aan de orde.

In groep 5 houden de kinderen een boekbespreking voor de hele klas. Vanaf dat leerjaar houden leerlingen met vaste regelmaat een spreekbeurt.

Bij "Taal actief" hoort een computerprogramma. De leerlingen werken hiermee.

In de methodes voor begrijpend lezen (Goed gelezen) en taal (Taal-actief) is de spellingwijziging van 2006 verwerkt.

Bij rekenen wordt gewerkt met een realistische methode voor rekenen en wiskunde, "De wereld in getallen". Deze methode geeft de kinderen inzicht in de rekenbewerkingen en biedt de leerlingen opgaven aan die aansluiten bij hun belevingswereld. Eind groep 3 hoort het optellen en aftrekken tot 10 te zijn gememoriseerd. In groep 4 leren de kinderen vlot optellen tot 100. In groep 5 kennen de kinderen de telrij tot 1000 en worden de vermenigvuldigingstafels geautomatiseerd. Bij "De wereld in getallen" hoort een computerprogramma waar de leerlingen mee werken.

Bij schrijven wordt de methode "Schrijven in de basisschool versie 3" gebruikt.

In groep 3 wordt geoefend met schrijfpatronen en wordt de schrijfwijze van de "kleine letters" geleerd.

In groep 4 worden daarnaast de hoofdletters aangeleerd. Tot en met groep 8 blijven we oefenen met het schrijven.

Voor de vakken natuuronderwijs, aardrijkskunde en geschiedenis wordt "Het ei van Columbus" gebruikt. Deze methodische serie bestaat uit een aparte methode voor natuuronderwijs ("In vogelvlucht"), aardrijkskunde ("Land in zicht") en geschiedenis ("Een zee van tijd"). Bij deze vakken wordt gewerkt met de nieuwste versies.

In de natuurmethode wordt ook het onderdeel techniek aan de orde gesteld. In alle groepen wordt aandacht besteed aan techniek. Dit betreft ondermeer het werken met constructiemateriaal, computers, geluid, licht en elektriciteit. We beschikken voor alle groepen over De Techniektorens. Deze torens bieden een reeks techniekopdrachten die de leerlingen, vaak in groepjes, uitvoeren onder begeleiding van een leerkracht.

Voordeel van het gebruik van Het ei van Columbus is, dat er geen overlappingsen of hiaten ontstaan in het aanbod. Ook wat betreft didactiek en vormgeving vormt deze serie een eenheid.

De aandacht en de tijdsinvestering voor de zaakvakken worden per leerjaar groter.

Voor het verkeersonderwijs wordt de methode “Claxon” gebruikt.

De vakgebieden Engels, gymnastiek, handvaardigheid, ICT en muziek worden door vakleerkrachten verzorgd en nemen een belangrijke plaats in. Voor de creatieve vakken wordt gewerkt met de methode “Expressie voor de basisschool”.

Bij de lessen Engels ligt in de groepen 3 en 4 nog steeds de nadruk op mondeling taalgebruik. Vanaf groep 5 wordt daar schriftelijk taalgebruik aan toegevoegd.

c. Groep 6, 7 en 8

In deze groepen gaat het tempo omhoog en wordt de leerstof moeilijker. De leerlingen moeten grotere stukken tekst zelfstandig kunnen lezen. Bij het taalonderwijs krijgt de vervoeging van werkwoorden aandacht. Ook staan woordbenoemen en ontleden op het programma. Ieder kind houdt per jaar enkele spreekbeurten. Bij rekenen wordt gewerkt met grotere getallen. Staartdelingen en breuken komen aan de orde. In groep 7 wordt het begrip “procent” geïntroduceerd.

In de voorgaande groepen werd aan aardrijkskunde en geschiedenis al enige aandacht geschonken, maar vanaf groep 6 gebeurt het uitgebreider en gestructureerder. Bij aardrijkskunde wordt in groep 6 “Nederland” behandeld, in groep 7 “Europa” en in groep 8 “De wereld”.

Voor het vak verkeer leggen de leerlingen van groep 8 de landelijke verkeersproef af.

De vakleerkracht Engels geeft in alle groepen dit vak. Wij beginnen hier al in de kleutergroep mee door op een speelse manier deze taal aan te bieden. Er wordt vanaf groep 5 gewerkt met het “Anglia Plus project”. Dit is een totaalpakket Engels voor basisscholen vanaf groep 5, dat wordt aangeboden door het Zoomvliet College in samenwerking met het Europees Platform, Euroschoon en Chichester College in Engeland. Doel is het stimuleren van het vak Engels op de basisscholen en het aanbieden van een duidelijke structuur aan leerkrachten. Het Anglia project kent examens op 8 niveaus, waarvan de eerste drie op de basisscholen gebruikt worden. Het examen is geen doel op zich, maar een leuke afsluiting van de lessen Engels aan het einde van het schooljaar. De examens worden door het Chichester College gemaakt en nagekeken. De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 nemen hieraan deel. Zij krijgen een internationaal certificaat.

Naast het Anglia Plus project kunnen de leerkrachten teruggrijpen op onze methode “Happy House en Happy Street”. In groep 8 wordt ook gewerkt met de methode “Happy Earth”,

Om de leerlingen al wat te laten wennen aan het voortgezet onderwijs, krijgen ze in groep 5 gemiddeld één en in groep 6 twee keer in de week huiswerk. Dit kan maak of leerwerk zijn. De hoeveelheid huiswerk neemt in de groepen 7 en 8 toe. In groep 7 krijgt uw kind elke dag voor één vak huiswerk, in groep 8 voor meer dan één vak.

Van iedere leerling wordt aan het eind van zijn schooltijd beheersing van de basisstof verwacht. De kinderen die meer kunnen, krijgen verrijkings en verdiepingsopdrachten (zie hoofdstuk 9).

In groep 7 doen de leerlingen mee aan de Cito entreetoets. Uit deze toets kan de leerkracht opmaken welke kinderen op welke onderdelen extra aandacht behoeven. De school kan ook aflezen hoe de prestaties van de leerlingen zich verhouden ten opzichte van het Rotterdams en het landelijk gemiddelde. Dit kan ook met de Cito- eindtoets voor groep 8 die in de maand februari wordt afgenomen. De leerkracht van groep 8 adviseert in februari of maart omtrent de keus van voortgezet onderwijs. De VOS heeft voldoende informatie over en contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs om daarover te kunnen adviseren.

In de loop van het laatste schooljaar van het kind op de VOS verzorgen de scholen voor het voortgezet onderwijs informatiedagen en avonden om zo goed mogelijk voor te lichten over hun scholen. Ook bezoeken de leerlingen, samen met hun groepsleerkracht, enkele scholen voor voortgezet onderwijs. Aan de ouders is dan de keus op welke school het kind wordt aangemeld. De scholen voor voortgezet onderwijs gaan uit van het advies van de basisschool en de Cito-scores.

d. Onderwijsplanning voor het schooljaar 2010-2011

Op de planning voor het nieuwe schooljaar staat een aantal "speerpunten" waaraan het team meer dan gemiddelde aandacht zal schenken. Dit zijn onder andere:

- Bij een collega meerdere lessen bijwonen (collegiale consultatie);
- Uitwerken van de aandachtspunten van de leerling- en leerkrachtenquête;
- Bespreken van de pedagogische competentie en interne afspraken hierover maken;
- Starten van de Plusklas;
- Starten met handelingsgericht werken: op teamniveau zal er bijscholing plaatsvinden;
- Implementeren/voortzetten gedifferentieerd rekenonderwijs n.a.v. deelname aan de Rekenpilot;

e. ICT

Alle computers in de school zijn met elkaar verbonden in een netwerk. In het computerlokaal staan 18 computers waarop halve groepen werken. Ze worden begeleid door de ICT-leerkracht of een groepsleerkracht. Vanaf groep 3 komen alle kinderen wekelijks aan de beurt om op de computer in het computerlokaal te werken. Naast de ICT-begeleiding van leerlingen en leerkrachten houdt de ICT-leerkracht zich bezig met het onderhoud van het netwerk, de website en de digitale schoolborden.

Daarnaast heeft iedere groep in het eigen lokaal de beschikking over twee computers. De meeste programma's die op onze school worden gebruikt zijn onderwijsondersteunend.

In de groepen 1/2 wordt geoefend met het gebruik van de muis en wordt er gewerkt met programma's die specifiek gericht zijn op de ontwikkeling van kleuters.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met het computerprogramma van onze rekenmethode, "Wereld in getallen" en van onze taalmethode "Taal-actief". Verder zijn er programma's op het gebied van taal, rekenen en lezen en wordt er aandacht besteed aan Word, Excel, Powerpoint en verantwoord gebruik van Internet.

Tijdens lessen wereldverkenning maken de leerlingen gebruik van Internet. De computer wordt ook ingezet bij de remedial teaching.

De groepen 1/2 werken met touchscreens, de groepen 3 t/m 8 werken met een digitaal schoolbord. Naast de bekende gebruiksmogelijkheden van een schoolbord, biedt de digitale versie veel extra mogelijkheden. Het digitale bord heeft een geheugen, kent vele functiemogelijkheden en ander gebruiksgemak. Er kan schooltelevisie op worden gekeken (eventueel via "Uitzending gemist") en er kunnen dvd's op worden getoond. Het bord heeft een directe aansluiting op Internet met alle visuele mogelijkheden die dit biedt.

De school beschikt over een e-mailadres (info@oldenbarneveltschool.nl) en een website: www.oldenbarneveltschool.nl

Leerlingvolgsysteem

Met ons leerlingvolgsysteem volgen wij nauwgezet de ontwikkeling en de vorderingen van een leerling over een periode van acht jaar.

Daarnaast kunnen we met dit systeem vorderingen van groepen en zelfs de gehele school volgen. Het doel is om te controleren of de ontwikkeling van een leerling naar verwachting verloopt. Het is voor uw kind van belang dat een achterstand op tijd wordt gesignaleerd, zodat de leerkracht hierop adequaat kan reageren.

In de groepen 1/2 worden met het oog hierop observatielijsten bijgehouden uit "Bosos".

Hierop noteren de groepsleerkrachten de vorderingen met betrekking tot:

- de motorische ontwikkeling;
- de spraak en taalontwikkeling;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- gedragsaspecten;
- de cognitieve ontwikkeling;
- de muzische ontwikkeling.

Verder worden Cito-kleutertoetsen afgenomen op het gebied van de taal- en de cognitieve ontwikkeling.

In alle groepen wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd met SCOL, een digitaal volgsysteem op dit gebied. Daarnaast worden vanaf groep 3 toetsen afgenomen op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, zoals technisch lezen, rekenen en wiskunde, taalontwikkeling en spelling. De gegevens worden door de leerkracht en, indien nodig, door de intern begeleider geanalyseerd. De toetsbladen worden minimaal één schooljaar bewaard. Van iedere leerling is er een dossier, dat opgeslagen wordt in afsluitbare kasten. Ook andere belangrijke gegevens over de leerlingen worden zorgvuldig gearhiveerd.

Het gaat hierbij onder andere om:

- observatieverslagen;
- afschriften van rapporten;
- een korte weergave van belangrijke gesprekken;
- verslagen van externe instanties.

De gegevens die door de ouders aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Administratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Ook deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die wordt verwerkt tot statische informatie voor de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Deze evaluatie vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO van de gemeente Rotterdam. Deze monitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie. De daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Ook de Onderwijsinspectie ontvangt de geanonimiseerde resultaten van de leerlingtoetsen ten behoeve van hun evaluaties.

De gemiddelde resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem, de Cito-entreetoets en Cito-eindtoets liggen voor onze school zowel stedelijk als landelijk ruim boven het gemiddelde.

Het gemiddelde van de Cito-eindtoetsscore (zonder achterstandscorrectie over de jaren 2006-2010 is 540,7. Landelijk ligt het gemiddelde rond de 535.

Jaar	Score
2007	542,0
2008	540,2
2009	540,0
2010	542,4
2011	540,9

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wij proberen ieder kind de zorg en de aandacht te geven die het nodig heeft. De volledige uitwerking van deze speciale zorg staat in het “zorgplan”, dat deel uitmaakt van het schoolplan.

Kinderen die op school bijzondere aandacht nodig hebben, krijgen die van de groepsleerkracht. Verder spelen de co-teacher en in de groepen de klassenassistent hierbij een belangrijke rol (zie hoofdstuk 1).

Extra aandacht kan op ieder moment van de dag gegeven worden. Met name tijdens de lessen “zelfstandig werken” kan de leerkracht hiervoor tijd creëren.

In iedere groep van de VOS vormt “zelfstandig werken” meerdere malen per week een lesonderdeel. Gedurende zo’n les krijgt de groep een aantal opdrachten die zij zelfstandig moet uitvoeren. De groepsleerkracht kan deze les gebruiken om extra hulp te bieden aan leerlingen.

35

Indien de extra hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt een beroep gedaan op de “remedial teacher” die op de VOS twee dagen per week werkzaam is. De remedial teacher geeft gedurende bepaalde tijd hulp aan kinderen die gerichte en individuele ondersteuning nodig hebben. Het gaat hierbij met name om problemen met rekenen, lezen, schrijven en taal.

Met de groepsleerkracht maakt de remedial teacher een handelingsplan, waarin vermeld staat welke stof met het kind wordt behandeld en hoe lang dit gaat duren. De extra hulp wordt onder schooltijd gegeven. Na uiterlijk zes weken wordt gekeken of de doelen bereikt zijn en of verdere individuele begeleiding nodig is. De ouders worden op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht wanneer er sprake is van het opstellen van een handelingsplan. De ervaring heeft geleerd dat de moeilijkheden die kinderen met bepaalde vakken hebben na enige tijd (deels) kunnen verdwijnen.

Iedere basisschool in Nederland maakt met een aantal basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs deel uit van een samenwerkingsverband. De gedachte hierachter is om de zorg en de opvangmogelijkheden in het reguliere onderwijs dusdanig te vergroten, dat het niet nodig is om (te) veel kinderen naar speciale scholen voor basisonderwijs te verwijzen.

Aan ieder samenwerkingsverband is een zorgteam verbonden dat de scholen met raad en daad bijstaat. In zo’n team zitten een schoolarts, een schoolmaatschappelijk werker, een orthopedagoog en een remedial teacher.

De VOS maakt deel uit van het samenwerkingsverband WSNS Rotterdam-Noord (37-01).

Er wordt met regelmaat gebruik gemaakt van de mogelijkheid om advies en hulp te vragen aan het zorgteam.

Het staat de ouders en de school uiteraard vrij om ook elders advies in te winnen.

Leerlingen in de onderbouw bij wie we een achterstand signaleren, laten we zonedig een jaar extra “kleuteren” (verlengde kleuterperiode). Jonge kinderen die heel goed presteren in de onderbouw en waarvan de groepsleerkrachten verwachten dat nog een jaar onderbouw de ontwikkeling van het kind zou benadelen, gaan versneld door naar groep 3. Nieuwe richtlijnen van de inspectie geven overigens aan dat kinderen uit groep 2 die voor 31 december 6 jaar worden door moeten gaan naar groep 3. Indien de ontwikkeling van de leerling bij deze versnelde stap niet wordt benadeeld, voeren wij dit beleid uit. Met de ouders wordt besproken waarom een leerling korter of, wat ook mogelijk is, langer dan gebruikelijk in de kleutergroep zit. De ononderbroken ontwikkeling van het kind is onze leidraad.

Zittenblijven in de midden en bovenbouw gebeurt incidenteel. Bij een verlengde of versnelde kleuterperiode of doubleren in de hogere groepen neemt de school de eindbeslissing.

Als zittenblijven geen geschikte oplossing vormt, kan voor een leerling een apart programma worden gemaakt, zodat hij toch in de groep kan blijven. Het komt een enkele keer voor, dat onze school toch niet die extra aandacht en zorg kan bieden die voor een leerling optimaal is. Na uitvoerig overleg met de ouders kan dan worden geadviseerd een andere basisschool voor het kind te kiezen. De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol.

Er zijn kinderen die ook op een andere basisschool niet tot hun recht zullen komen. In overleg met de ouders kan dan een speciale school voor basisonderwijs worden geadviseerd.

Een leerling wordt daar niet zomaar geplaatst. Door de Permanente Commissie Leerlingenzorg wordt beoordeeld of de basisschool wel alles heeft geprobeerd om verwijzing te voorkomen. Pas als deze commissie daarvan overtuigd is, gaat zij akkoord met een verwijzing. De intern begeleider informeert dan ook de jeugdarts.

Een eventuele aanmelding van een kind op een andere basisschool of een speciale school voor basisonderwijs gebeurt in door de ouders.

In Rotterdam bedraagt het aantal aanmeldingen voor het speciaal onderwijs gemiddeld rond de 3,0 procent. Het gemiddeld aantal verwijzingen op onze school ligt onder de 0,2 procent.

In iedere groep zitten enkele zeer begaafde leerlingen. Deze doen soms niet mee met de instructie of ze krijgen een ingekorte instructie. Zij werken wat vaker dan gemiddeld zelfstandig en krijgen naast de moeilijke opdrachten uit de methode te maken met verrijkings- en verdiepingsstof. Zij werken meestal gewoon in het eigen klaslokaal.

De opdrachten voor deze kinderen betreffen vaak het vakgebied waarmee de groep op dat moment bezig is, maar betreffen soms ook een ander vak. Ze krijgen hierbij extra begeleiding van de eigen groepsleerkracht of de co-teacher.

37

Voor kinderen uit groep 5-8 die meer aankunnen dan gemiddeld, zal de Plusklas van start gaan. Zij werken aan opdrachten die extra uitdagend voor ze zijn. Ook in de groep kunnen zij werken aan de opdrachten waarmee zij bezig zijn geweest. Uiteraard maken deze leerlingen wel eerst (een selectie van) het reguliere werk van de groep. De leerkrachten bepalen volgens vastgestelde criteria en de signaleringslijsten van de SiDi-3 welke leerlingen in aanmerking komen voor de Plusklas. Ouders en leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld.

Voor de grote groep kinderen die wel een normale uitleg nodig heeft, zijn er voor degenen die klaar zijn met de opgegeven opdracht(en) altijd uitloop- en differentiatieopdrachten.

De kinderen die meer moeite met de leerstof hebben, krijgen voordat zij met de opdracht(en) starten vaak nog extra instructie, zodat zij het opgegeven werk ook kunnen maken. Het streven is om deze leerlingen in ieder geval de basisstof onder de knie te laten krijgen.



De overgang naar het voortgezet onderwijs

Eind januari vindt voor de ouders van de kinderen in groep acht een ouderavond plaats, waarin de leerkrachten van groep 8 de mogelijkheden bespreken van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs en waarin zij uitleg geven over de toelatingsprocedure.

Op basis van de gegevens die over uw kind tijdens het verblijf op school zijn verzameld, wordt er in februari/maart een advies gegeven over de te volgen vorm van voortgezet onderwijs.

In principe nemen alle leerlingen deel aan de Cito eindtoets. Normaliter zal de uitkomst van die toets niet sterk afwijken van het advies van de school. Zowel de ouders als de school ontvangen de uitslag van de Cito toets.

Jaarlijks wordt in het jaarverslag gepubliceerd naar welke vorm van voortgezet onderwijs en naar welke school onze leerlingen van groep 8 zijn gegaan.

39

Een groot deel van de leerlingen ging de afgelopen jaren naar één van de volgende scholen (in alfabetische volgorde):

- Erasmiaans Gymnasium;
- Laurens College;
- Libanon;
- Marnix Gymnasium;
- Melanchton;
- Montessori Lyceum;
- Wolfert van Borselen;

Met de coördinatoren van deze scholen vindt jaarlijks overleg plaats over onze oud leerlingen. Tevens ontvangen wij de schoolresultaten van de oud-leerlingen. Op deze wijze kunnen wij beoordelen of ons onderwijs optimaal voorbereidt op het vervolgonderwijs.



Onderwijstijden en extra verlof

Leerlingen behoren over acht schooljaren minimaal 7520 uren te hebben gevolgd. Onze school voldoet aan deze eis.

Het aantal uren, dat aan de verschillende vakgebieden wordt besteed, varieert per groep.

Onze schooldagen starten om 8.30 uur en eindigen om 15.15 uur met uitzondering van de woensdag; dan gaan de kinderen om 12.30 uur naar huis.

De middagpauze hoort niet bij de onderwijstijd. Dit betekent, dat een schooldag in totaal 6 uur duurt met uitzondering van de woensdag; die duurt 3,75 uur.

De school kent een onderwijstijdverlenging (Volledig Dagarrangement). Wij werken wekelijks twee uur langer dan in vorige jaren. Deze extra leertijd wordt gebruikt voor extra bewegingsonderwijs, meer voorlezen en meer aandacht voor drama en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De middagpauze voor de groepen 1/2 is van 11.40 uur tot 12.25 uur, voor de groepen 3 en 4 van 11.55 uur tot 12.25 uur en voor de groepen 5 t/m 8 van 12.30 uur tot 13.00 uur.

41

In de leerplichtwet is vastgelegd, dat kinderen naar school moeten. Het is uw taak ervoor te zorgen dat uw kind inderdaad naar school gaat. Uw kind mag niet zomaar van school wegblijven. Toch kan het gebeuren, dat er omstandigheden zijn die zó zwaar wegen, dat u uw kind van school wilt houden. Voor dit extra verlof zijn regels opgesteld. Extra verlof kan alleen worden toegekend als er sprake is van:

1. religieuze feestdagen;
2. de onmogelijkheid om in de reguliere schoolvakanties met vakantie te gaan;
3. andere gewichtige omstandigheden.

Voor vakantie buiten de schoolvakanties mag vrij worden gegeven, als een gezin door de specifieke aard van het beroep van één der ouders niet ten minste twee weken tijdens een schoolvakantie met vakantie kan gaan.

In dat geval mag er éénmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrijgegeven worden. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken vallen. Er mag geen vrij gegeven worden in situaties als: goedkoper omdat het voor- of naseizoen is, al tickets gekocht, een ander kind dat al vrij heeft, de file vóór zijn, en dergelijke.

Wanneer u extra verlof wilt, dient u dat zo vroeg mogelijk schriftelijk aan te vragen. Als het om extra vakantiedagen gaat, dient de aanvraag tenminste één maand vóór de eerste verlofdag bij de directeur te zijn ingediend.

Op school is een brochure te verkrijgen die dieper op dit onderwerp ingaat.

Ongeoorloofd verzuim dient door de directeur van de school te worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar en kan consequenties (boete) hebben.

De vakantie­regeling voor het schooljaar 2011-2012 luidt:

Herfstvakantie	maandag	17 oktober	t/m vrijdag	21 oktober	2011
Kerstvakantie	vrijdag	23 december	t/m vrijdag	06 januari	2012
Voorjaars­vakantie	vrijdag	24 februari	t/m vrijdag	02 maart	2012
Paas­vakantie	donderdag	05 april	t/m maandag	09 april	2012
Koninginnedag	vrijdag	30 april			2012
Mei­vakanti	maandag	1 mei	t/m vrijdag	11 mei	2012
Hemelvaart	donderdag	17 mei	t/m vrijdag	18 mei	2012
Pinksteren	maandag	28 mei			2012
Zomervakantie	maandag	09 juli	t/m vrijdag	17 augustus	2012

42

Vrije uren

Studiedag	maandag	10 oktober			2011
	vrijdagmiddag	5 december			2011
	vrijdagmiddag	6 juli			2012

Extra activiteiten

a Naschoolse activiteiten

Na schooltijd vinden in ons schoolgebouw diverse activiteiten plaats, waaraan uw kind op vrijwillige basis kan deelnemen.

De bedoeling is, dat uw kind zich ontplooit in bezigheden waaraan het plezier beleeft en waarin het geïnteresseerd is. Deelname hieraan wordt betaald van de Brede schoolsubsidie (Volledig Dagarrangement)

In het vorige schooljaar vonden naschoolse activiteiten plaats als: Schaken, turnen, atletiek, Frans, koor, Kunst in de klas, letterwinkeltje, muziek voor kleuters, papier maken.

Ouders en leerlingen worden gepolst meerdere keren bevrraagd over de interesses. Leerlingen vanaf groep 1 kunnen in het begin van het schooljaar inschrijven. De start van de naschoolse activiteiten vindt plaats rond de derde week van het nieuwe schooljaar. De naschoolse activiteiten stoppen twee weken vóór het begin van de zomervakantie.

43

b Buitenschoolse activiteiten

De leerlingen nemen onder schooltijd deel aan verschillende buitenschoolse activiteiten, zoals:

Sportevenementen

- het voetbaltoernooi van de Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen;
- de slagbaldag (in mei/juni) van de Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen;
- het schaaktoernooi (in maart/april) van de Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen;
- een sport /atletiekdag aan het eind van het schooljaar van de VOS;
- skiwedstrijden;
- honkbalwedstrijden;
- hardloopwedstrijd tijdens de Rotterdam Marathon.

Zwemmen

- De leerlingen van de groepen 5 en 6 krijgen één keer in de week zwemles in zwembad "Oostervant". Zij kunnen daar het A, B en C-diploma behalen. De kosten hiervan komen voor rekening van de Gemeente Rotterdam. De eigen groepsleerkracht is de eerste aanspreekpersoon voor vragen en/of opmerkingen over het zwemonderwijs.

Herfstwandeling

- Rond de herfstvakantie maken de groepen 1 t/m 4 een herfstwandeling in een bos in de regio Rotterdam.

Schoolreizen

- De groepen 1, 2, 3, 4, 5 en 7 gaan ieder jaar één dag op schoolreis.

Groep 6 gaat vier dagen naar Otterlo op de Veluwe.

Groep 8 gaat zeven dagen naar Vlieland.

Voor de kosten van de eendaagse en meerdaagse schoolreizen wordt een bijdrage gevraagd.

44

Cultuur

- Jaarlijks wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die Rotterdamse culturele instellingen aan basisscholen bieden. Regelmatig gaan er groepen naar een museum, het theater, de bioscoop, een concert of een tentoonstelling.
- Ieder jaar besteden wij aandacht aan de kinderboekenweek. Tijdens die week worden er ook "Voorleeskampioenschappen" georganiseerd. De winna(a)r(es) doet mee aan het Rotterdamse kampioenschap.
- Tenslotte nemen leerlingen aan de activiteiten deel van de "Taaldrukwerkplaats", een Delfshavense instelling waar de kinderen opdrachten uitvoeren van een combinatie van (creatief) schrijven en beeldende vorming.

Natuur

De Van Oldenbarneveltschool ligt op loopafstand van Diergaarde Blijdorp. De school schrijft voor iedere groep jaarlijks in voor een begeleide les. Deze lessen worden verzorgd door de Educatieve Dienst van de Diergaarde of door de groepsleerkracht. Het is onzeker of iedere groep ieder jaar aan de beurt komt voor een bezoek.

Kinderboerderij "De Bokkesprong" geeft ieder jaar een programma uit. Ook op deze lessen schrijft onze school zich in. Iedere leerkracht selecteert aan het begin van het schooljaar een les die past binnen het jaarprogramma.

De Stichting "Sport en Recreatie" van de Gemeente Rotterdam geeft één keer in de twee weken schooltuinlessen aan groep 6. In de winter starten deze lessen op school en in het voorjaar wordt iedere week in de schooltuin gewerkt. Iedere leerling heeft daar een stukje grond met bloemen en groenten. De schooltuinen van de VOS liggen aan de nabijgelegen Essenburgsingel.

De school is lid van Natuurspeeltuin "De Speeldernis". Ieder jaar bezoeken groepen deze gelegenheid.



Antidiscriminatiebeleid

De VOS kent geen onderscheid naar etnische achtergrond, huidkleur, sekse, seksuele geaardheid, leeftijd, handicaps en levensbeschouwing. Alle medewerkers zijn eraan gehouden om bij een geconstateerde of vermoedelijke overtreding hiervan melding te doen aan de directeur of de vertrouwenspersoon. Deze registreert en onderzoekt de melding. Ouders en personeel kunnen een klacht indienen conform de klachtenprocedure, mochten zij het idee hebben dat er een overtreding van de anti-discriminatiecode plaatsvindt.

Burgerschap

De VOS besteedt ruim aandacht aan de ontwikkeling van burgerschap van de leerlingen. In het schoolplan staan de activiteiten beschreven die hierop gericht zijn. Een voorbeeld van activiteiten op dit vlak is de Kinderraad. Vanaf groep 5 hebben uit iedere groep een jongen en een meisje hier zitting in. Met twee groepsleerkrachten worden school- en leerlingzaken besproken.

47

Documentatiecentrum

Ons documentatiecentrum bevat een verzameling boeken die bestaat uit informatieve boeken en naslagwerken. Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 maken éénmaal per week gebruik van het documentatiecentrum van de school. Zij mogen boeken lenen en kunnen die gebruiken om een spreekbeurt voor te bereiden, een werkstuk te maken of gewoon om te lezen.

Het documentatiecentrum wordt beheerd door een groep ouders. Het streven is om het gebruik van Internet te intensiveren voor het zoeken van informatie voor spreekbeurten en werkstukken. Veel leerlingen maken inmiddels gebruik van het Internet om de benodigde informatie te vergaren.

Feesten

Sinterklaas en zijn Pieten vereren ons ieder jaar met een bezoek. Zij laten een cadeautje achter voor iedere leerling van de kleutergroepen en de groepen 3 en 4. Vanaf groep 5 maken de kinderen voor elkaar een surprise. Leerlingen van groep 8 begeleiden die ochtend tijdens de viering in de gymnastiekzaal de leerlingen uit de kleutergroepen.

Kerst wordt eveneens op de VOS gevierd. Veel ouders helpen mee met de organisatie van dit feest. Als afsluiting is er een maaltijd voor alle leerlingen, waarbij de ouders en de school zorgen voor de gerechten. Enkele dagen voorafgaand aan de kerstmaaltijd verzorgt het koor een optreden voor de leerlingen en ouders.

Jaarlijks vindt een concert plaats. Er vindt dan een optreden plaats van het koor en solisten. 's Middags is de uitvoering voor de leerlingen, gevolgd door een avondoptreden voor ouders en andere belangstellenden.

In het najaar en het voorjaar wordt in alle groepen aan een creatieve activiteit gewerkt.

Het schooljaar wordt afgesloten met een musical van groep 8. 's Middags is er een uitvoering voor alle leerlingen en 's avonds voor de ouders van de leerlingen van groep 8 en andere belangstellenden.

De kleuters vieren aan het eind van het schooljaar het zomerfeest. Leerlingen van groep 8 werken die dag mee als begeleider van een groepje of als leider bij een activiteit.

48

Gedragscode

Onze school hanteert het door de gezamenlijke Rotterdamse besturen opgestelde "Anti Agressie Protocol". In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

De gedragscode luidt als volgt:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect;
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik;
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op;
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het vinden van een oplossing.

Gymnastiek

De leerlingen van groep 1/2 hebben drie keer in de week bewegingsonderwijs. Het betreft één keer gymnastiek van de eigen leerkracht, één van de vakleerkracht en tenslotte één les kinderdans van de vakleerkracht.

De groepen 3 t/m 8 krijgen wekelijks, in halve groepen, één keer gymnastiek van de vakleerkracht. Daarnaast krijgen deze groepen twee gymnastieklessen met de gehele groep van de vakleerkracht.

V.O.S.

Na de gymlessen wordt er door de leerlingen vanaf groep 3 bloot gedoucht. Er is een aparte jongens- en meisjeskleedkamer en douche. De kinderen moeten vanaf die groep een handdoek bij zich hebben. De groepen 5 en 6 hebben geen derde gymles, zij hebben daarvoor in de plaats een zwemles. Bij mooi weer krijgen de kinderen buiten gymles. Deze vindt plaats op het sportveld aan het eind van de Essenburgsingel of op het terrein van speeltuinvereniging Ali Baba.

Jeugdarts

Het jeugdgezondheidscentrum voor onze school ligt in de Duivenvoordestraat 65, 3021 PD te Rotterdam.

Telefoon: 010-4250511, fax: 010-4250599.

De jeugdarts is mevrouw Jessica Luken. De verpleegkundige is mevrouw Liesbeth Schouten. De openingstijden van het centrum zijn van 08.30 uur tot 17.00 uur.

Bij Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) voor de leerlingen van groep 2 en 7 wordt in de voorbespreking relevante informatie door de schoolarts opgevraagd bij onze intern begeleider.

Bij onderzoek op indicatie (OOI) neemt de intern begeleider, na overleg met de ouders, contact op met de schoolarts.

De school werkt mee aan SISA Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak). Doel van SISA is dat bij uitzonderlijke problematiek zorg- en welzijnsinstellingen en de school gezamenlijk werken aan een oplossing.

Klachtenregeling-algemeen, klachtencommissie

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit melden bij de eigen groepsleerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich tot de directie wenden. Als ook dit overleg niet tot een oplossing leidt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur en/of de medezeggenschapsraad. Hiernaast is er op school een formele klachtenregeling van kracht. U kunt schriftelijk melding maken van een klacht. Een klachtencommissie beoordeelt uw klacht. Deze commissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangezocht door het bevoegd gezag van de school en één lid door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Beiden kiezen daarna tezamen één onafhankelijke derde. Indien u zich uiteindelijk niet met hun uitspraak kunt verenigen of als u direct uw beklag bij de Landelijke

Klachtencommissie wilt doen, dan kunt u zich richten tot de onafhankelijke beroepscommissie waarbij de school is aangesloten. Hun gegevens zijn:

Landelijke Klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs,

Postbus 95572 2509 CN Den Haag

Ambtelijk secretaris: mw.mr. S.M.M. Meijer. E-mail: smeijer@vbs.nl. Tel.:070-3315252

De volledige klachtenregeling is bij de directeur en/of het bestuur verkrijgbaar.

Klachtenregeling-seksuele intimidatie, vertrouwensarts

Naast de algemene klachtenregeling beschikt de school over een klachtenregeling "Seksuele intimidatie". Ook deze regeling is bij de directeur te verkrijgen.

U kunt zich voor klachten met betrekking tot (mogelijke) seksuele intimidatie ook wenden tot één van onze vertrouwenspersonen. Dit zijn:

- Mevrouw A. Go, telefoonnummer: 010-4653740

- De heer G.C. Horn, telefoonnummer: 010-4270265

Verder is er een vertrouwensinspecteur van de inspectie: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Voor vragen over onderwijs in het algemeen kunt u ook terecht bij: 0800-8051 (gratis).

50

Klassenbibliotheek

Iedere groep heeft zijn eigen klassenbibliotheek, met daarin voor de leeftijdsgroep geschikte boeken.

Deze boeken worden in de klas (voor)gelezen.

De school heeft een abonnement op de Gemeentebibliotheek.

Met regelmaat kiest de school een "themacollectie" uit. Zo'n selectie mag dan enige tijd op school gebruikt worden.

Luizencapes

Ieder kind ontvangt van school een luizencape. Deze cape voorkomt de verspreiding van hoofdluis als een van de kinderen onverhoopt besmet is. Alle kinderen worden na de schoolvakanties op school gecontroleerd door een aantal ouders.

Onderwijsgids

Iedere ouder/verzorger ontvangt in het jaar, dat het kind drie wordt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen de onderwijsgids. Deze gids geeft informatie over rechten en plichten en mogelijkheden binnen het basisonderwijs.

Relatie van de school met zijn omgeving

In de onmiddellijke omgeving is er overleg met onze naaste burens, speeltuinvereniging "Ali Baba". Hun terrein wordt door de VOS als speelplaats gebruikt. Een medewerker van Ali Baba en een leerkracht van de VOS verzorgen de tussenschoolse activiteiten op het schoolplein.

De directeur heeft contact met buurtscholen en andere partners uit de wijk middels het Brede schooloverleg.

51

De vereniging is lid van de Federatie Rotterdamse Algemene Bijzondere Scholen (R.A.B.S.), die ook haar belangen op stedelijk niveau behartigt. De directeur en de secretaris van de VOS zijn bestuursleden van de R.A.B.S. De directeur heeft regelmatig overleg met de andere directeuren van scholen voor algemeen bijzonder onderwijs, zoals de Rotterdamse Schoolvereniging, De Rotterdamse Montessorischool, Montessorischool Kralingen, de Kralingsche School en Cosmicus.

Er is contact met de coördinator van het samenwerkingsverband, met het Centrum voor Educatieve Dienstverlening (schoolbegeleidingsdienst), met de PABO, ROC Albeda en Zadkine (stagiairs onderwijsassistenten en ICT), de H.A.L.O (opleiding leerkrachten gymnastiekonderwijs) en de Gemeentelijke bibliotheek.

De vereniging is lid van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS). Deze vereniging behartigt de belangen van het Algemeen Bijzonder Onderwijs op landelijk niveau. De directeur maakt deel uit van de landelijke Resonansgroep van het VBS.

De schooladministratie ten slotte, is voor een deel uitbesteed aan administratiekantoor "Zaal".

Schoolplan

Er is op de VOS een schoolplan met daarin opgenomen het onderwijskundig meerjarenplan. In dit plan, dat door bestuur en medezeggenschapsraad is goedgekeurd, staan de voornemens van de VOS voor de komende jaren op onderwijskundig gebied. Hierin staat onder andere vermeld welke methodes de komende jaren vervangen worden, welke plannen er zijn op het gebied van zorgverbreding, het

gebruik van computers en welke scholing door het team zal worden gevolgd. Voorts worden in het schoolplan de missie en de visie, het personeelsbeleid, het kwaliteitsbeleid, het materieel, financieel en relationeel beleid van de VOS beschreven. Het schoolplan loopt tot augustus 2012. Dit schooljaar wordt gewerkt aan de ontwikkeling en totstandkoming van het schoolplan 2011-2015.

Schoolfotograaf

Ieder jaar zorgt een beroepsfotograaf voor groepsfoto's en portretopnamen van uw kind, die u via de school kunt bestellen.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

In zeer ernstige gevallen kan een leerling geschorst of zelfs verwijderd worden. Voordat tot schorsing of verwijdering wordt besloten, hoort het bestuur de ouder(s), de leerling en de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht, kan alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

52

Stagiair(e)s

Het is wettelijk voorgeschreven, dat basisscholen studenten gelegenheid geven om onderwijservaring op te doen. De VOS wordt bezocht door stagiair(e)s van onder andere de PABO, de H.A.L.O.(Haagse Academie voor Lichamelijke Oefening) en van ROC's Albeda en Zadkine (opleiding voor onderwijsassistent, ICT-er). De Vos is een erkend leerbedrijf voor het verzorgen van beroepspraktijkvorming. De studenten worden bij ons begeleid door de groeps- of vakleerkracht bij wie ze stage lopen. De eindverantwoordelijkheid van de les ligt bij de begeleidende leerkracht.

Tandarts

Ouders die het gebit van hun kind willen laten controleren en behandelen door de Stichting Jeugd tandverzorging kunnen een inschrijfformulier op de school aanvragen.

De Jeugd tandverzorging is gevestigd in de Maasstraat 12a te Rotterdam, telefoonnummer: 010-4116960.

Tentoonstelling

Ieder jaar organiseert de school een tentoonstelling. Afwisselend is dat in het ene jaar in het kader van een door de gehele school lopend project; in het andere jaar van een onderwerp dat de leerkracht zelf bepaalt. Normaliter vindt de tentoonstelling plaats op een donderdagavond.

Verzekeringen

De school heeft voor leerlingen, leerkrachten en ouders die werkzaamheden verrichten op onze school een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A verzekering) afgesloten.

De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele op onze school geleden schade, is meestal niet eenvoudig te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat ten aanzien van de schadevergoeding redelijk en billijk is. Met andere woorden, er zijn ook situaties waarin u als ouder toch aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen W.A verzekering meestal uitkomst.



m	e	oo	aa	r	i	p	o
me	oo	aa	ri	po			
							

Tenslotte enkele praktische punten

Fietsenstalling

Achter de school is een fietsenstalling, die uitsluitend voor de leerlingen van de school toegankelijk is. De deur is een kwartier vóór en een kwartier ná schooltijd geopend en is op andere tijden gesloten. Er is in de stalling camerabewaking. Bij de kleuteringang staan ook fietsrekken die door de leerlingen gebruikt mogen worden. De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van fietsen.

Gymnastiekkleding

Het schooltenu bestaat uit een wit T shirt met opdruk en een groene gymbroek.

Het dragen van schoolgymkleding is verplicht vanaf groep 3. Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 is het niet verplicht, maar wel toegestaan.

U kunt de gymkleding op school kopen. De verkoop wordt door de vakleerkracht en de activiteitencommissie geregeld. Het gebruik van witte gym schoenen is in het gymnastieklokaal voor alle leerlingen verplicht. Na de gymlessen wordt er door de leerlingen vanaf groep 3 bloot gedoucht. Er is een aparte jongens- en meisjeskleedkamer en douche. De kinderen moeten vanaf die groep een handdoek bij zich hebben. Aan het eind van de week nemen de kinderen het tenue mee om te laten wassen. De handdoek wordt na iedere douchebeurt mee naar huis genomen. Vóór iedere vakantie worden alle gymtassen mee naar huis genomen om de kleding te wassen.

Er zijn speciale schooltruien en T-shirts. Deze zijn in alle maten te koop. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de groepsleerkracht.

Halen en brengen

De deur van de school gaat om 8.20 uur open. De ouders mogen de leerlingen tot in de klas brengen. De lessen starten om 8.30 uur.

De ouders van de leerlingen van de groepen 1/2 en 3 halen na schooltijd hun kinderen op in het lokaal. De andere groepen gaan onder begeleiding van de groepsleerkracht naar buiten.

Kleding

Wij adviseren u jassen, mutsen, sjaals, kaplaarzen, enzovoort te voorzien van een naam.

Als uw kind met kaplaarzen naar school komt, mag het pantoffels of iets dergelijks voor binnen meenemen. In de klas mogen geen jassen, mutsen, hoofddoeken, petten en dergelijke worden gedragen. Deze moeten worden opgehangen aan de kapstokken.

Buitenschoolse (BSO) en voorschoolse (VSO) opvang

In de onmiddellijke nabijheid van de school zijn er drie organisaties voor BSO waarvan de kinderen van de VOS gebruik maken. Dit zijn in alfabetische volgorde: Binnenstebuiten, Hutspot en Pico Bello. Het is raadzaam uw kind(eren) tijdig aan te melden. Begeleiders van de BSO halen de leerlingen van school op. Informatie over de naschoolse opvang is op school verkrijgbaar. De school werkt samen met Pico Bello om kinderen vóór schooltijd op te vangen (VSO). De kinderen kunnen terecht op Pico Bello vanaf 7.00 uur. De leidsters van de VSO brengen de kinderen tijdig naar school. Hutspot verzorgt BSO binnen ons schoolgebouw.

56

Schoolmelk

De mogelijkheid bestaat om via de school een schoolmelkabonnement te nemen. De folder kunt u krijgen bij de conciërge. Het abonnementsgeld betaalt u rechtstreeks aan Campina. We verzoeken u de betaling automatisch te laten geschieden. Deze regeling bespaart u en de school veel extra administratieve handelingen.

Schooltas

Voor het meenemen van het lunchpakket en drinken wordt een stevige schooltas aanbevolen. De hogere groepen moeten hierin ook hun schoolboeken en schriften meenemen. Plastic tassen zijn niet toegestaan.

Tijdschriften en boeken

Het is mogelijk om via de school voor uw kind een abonnement te nemen op een jeugdtijdschrift of een speciale boekenserie. De formulieren daarvan krijgen de kinderen mee naar huis. De distributie van de tijdschriften verloopt via de school.

Traktaties

Een jarig kind mag trakteren. Denkt u bij voorkeur aan een suikervrije traktatie zoals noten, fruit of iets hartigs. Een kleinigheid is voldoende!

De jarige mag de klassen rondgaan, zodat alle leerkrachten uw kind kunnen feliciteren. Het is bij het rondgaan niet toegestaan dat de jarige broertjes, zusjes, buurkinderen, enzovoort trakteren.

57

Verzuim en ziekte

Geeft u verzuim of ziekte mondeling, telefonisch, per fax tussen 8.00 uur en 8.15 uur of per e-mail.

Het telefoonnummer : (010) 2447125,

Het faxnummer : (010) 2447126

Het e-mailadres : info@oldenbarneveltschool.nl

Voor nadere informatie en/of vragen kunt u uiteraard contact opnemen met de directie.



2011 - 2012

de van

Oudeparmeveltschool

schoolgids